

කොන්දේසි.

1. තම ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කල පිටපතක් සහ තම ව්‍යාපාරයේ ස්ථාවරත්වය පිළිබඳව වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. වායුසමීකරණ නඩත්තු සේවා සපයනු ලබන සැපයුම්කරුට පිළිගත් ආයතන සඳහා වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර නඩත්තු සේවා සැපයීම පිළිබඳව වසර 5කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර තම ආයතනය මගින් නිසි සේවාවන් සැපයූ බවට එම ආයතන වලින් ලබාගත් ලිපි ඉදිරිපත් කල යුතුය.
3. වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සඳහා සේවා සැපයීමට අදාල සියලු කටයුතු පිදුකිරීම මෙහි දක්වා ඇති කොන්දේසි පරිදි සිදුකලයුතු බවත් නිසි සැලකිල්ලෙන් වගකීමෙන් හා අවධානයෙන් මිනිස් ජීවිත වලට හා ඔවුන්ගේ සනීපාරක්ෂාවට හානියක් නොවන පරිදි නිසි වගකීමෙන් ඉටුකළ යුතුය.
4. වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව සඳහා අමතර කොටස් කිසිදු ප්‍රමාදයක් සහ හිඟයකින් තොරව සපයා ගත යුතුය.
5. වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සේවාවන් හා නඩත්තු කිරීම් වලදී අවශ්‍ය වන පහත සඳහන් අමතර කොටස් සඳහා වර්තමාන වෙළඳපොළේ මිලගණන් සඳහන් කල යුතු අතර මිල වෙනසක් සිදුවේ නම් එය අප වෙත දැනුවත් කොට අනුමැතිය ලබාගැනීම කල යුතු වේ.

- Compressor (Outdoor)
- Condenser Coil (Outdoor)
- Condenser Coil (Indoor)
- Compressor Capacitor(Out door)
- Air Blower (Indoor)
- Air Filter (Indoor)
- Drain Hose (Indoor/Outdoor)
- Motor Fan (Outdoor)
- Blower Motor(Indoor)
- Blower Bush
- Coper Pipe
- Thermostat (Indoor)
- Indoor Pcb / Univercial Board
- Out door Pcb
- Remote
- Gas Charge

- 6. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර දෝෂයක් සම්බන්ධව දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව කඩනමින් එම රාශිය ආලාප වෙත පැමිණ අළුත්වැඩියාව පැය 24ක් ඇතුළත ඉටුකල යුතුය.
- 7. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර දෝෂයක් සම්බන්ධව යථාතත්වයට පත් කිරීමට යම්කිසි හේතුවකින් ප්‍රමාදවේ නම් ඒ සඳහා නියමිත ධාරිතාවයෙන් යුතු වෙනත් යන්ත්‍රයක් සවිකල යුතුය.
- 8. යන්ත්‍රය ක්‍රියා විරහිත වූ විට කෙටි දැනුම් දීමකින් එදිනම ඒ සඳහා කාර්මික ශිල්පීන් යොදවා පරීක්ෂා කර බලා අදාල දෝෂය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.
- 9. වායු සම්කරණ නඩත්තු කටයුතු සඳහා අප ආයතනයටම වෙන් කරන ලද කාර්මික ශිල්පියෙකු ලබාදිය යුතු අතර කාර්මික ශිල්පියාගේ වෙනස්වීමක් සිදුවන්නේනම් ඒ පිලිබදව අප වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- 10. වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කටයුත්තක් සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් ලබා දීමේදී එම යන්ත්‍ර ගලවා පරීක්ෂා කොට ඇස්තමේන්තුව ලබා දිය යුතුය.
- 11. වායු සම්කරණ යන්ත්‍රය සෑම තෙමසකටම වරක් සේවා කල යුතුය. වසරක් තුළ සේවා වාර 4ක් සිදු කල යුතු අතර එය වායුසම්කරණ යන්ත්‍රයේ මනා ක්‍රියාකාරිත්වය කෙරෙහි සෘජුව බලපාන බැවින් ඒ සම්බන්දයෙන් වන කාර්යයන් වගකීමෙන් ඉටුකල යුතුය.
- 12. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර /සේවා සිදු කිරීමේදී සේවාවාර 4 තුළදී රසායනික සේවාවන්(CHEMICAL TREATMENT) 1ක් හා පුර්ණ සේවාවන් 3ක් සිදු කල යුතුය.
- 13. එම සේවා වාර 4 සහ නඩත්තු කටයුතු සඳහා වෙන වෙනම බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු වෙස් පතක් මගින් ගෙවීම් සිදු කෙරේ.
- 14. වායුසම්කරණ යන්ත්‍රවල දෝෂ හඳුනාගෙන අළුත්වැඩියාව රු.5000.00 ට අඩුනම් එම අවස්ථාවේදීම බිල්පතක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු එම අවස්ථාවේදීම අළුත්වැඩියාව සිදු කල යුතුය. රු. 5000.00 ට වැඩි අළුත්වැඩියාවක් සඳහා පැය 24ක් ඇතුළත ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු අළුත්වැඩියාව පැය 24ක් ඇතුළත සිදු කල යුතුය.

එල්ලික්ස්ටන් රඟහල			
අංකය	ව්‍යුහසම්කරණයේ මාදිලිය	ධර්තාව(BTU)	ස්ථාපිත ස්ථානය
1	LG	18000	Manager room
2	Hitachi	18000	Office room
3	Hitachi	18000	Training room 01
4	Hitachi	18000	Training room 02
5	LG	18000	VIP room
6	LG	18000	Dimmer room
7	4-Way cassette type	24000	Ground floor-Green room 1
8	4-Way cassette type	18000	Ground floor-Green room 2
9	4-Way cassette type	12000	Ground floor-Makeup area
10	4-Way cassette type	18000	First floor-Dining room
11	4-Way cassette type	24000	First floor-Dining room
12	4-Way cassette type	18000	First floor-Lobby
13	4-Way cassette type	18000	First floor -green room 3
13	4-Way cassette type	18000	Balcony area -Quence balcony

වෙර් රඟහල			
අංකය	ව්‍යුහසම්කරණයේ මාදිලිය	ධර්තාව	ස්ථාපිත ස්ථානය
1	Mistubishi	24000	Manejar rest room
2	General	24000	Office room
3	Midea	24000	Costium room
4	Frostaire	18000	Book shop
5	Midea	18000	VIP room
6	LG	24000	Sound room
7	Blue star	12000	Light room
8	Mistubishi	24000	Dresing room(male)
9	Mistubishi	24000	Dresing room(female)

රුක්මණි දේවිරඟහල			
අංකය	ව්‍යුහසම්කරණයේ මාදිලිය	ධර්තාව(BTU)	ස්ථාපිත ස්ථානය
1	Frostaire	9000	Sound room

සවිසිර්පාය ප්‍රධාන කාර්යාලය

අංකය	ව්‍යුහසමීකරණයේ මාදිලිය	ධාරිතාව(BTU)	ස්ථාපිත ස්ථානය
1	Mitsubishi	24000	Admin branch 1
2	Mitsubishi	36000	Admin branch 2
3	Mitsubishi	24000	Account branch
4	Mitsubishi	20000	Board room
5	Uni-aine	12000	Board room
6	Uni-aine	18000	Director General cabin
7	Uni-aine	18000	Director General cabin
8	Haier	18000	Director General front office
9	Hitachi	18000	Tamil drama section
10	Unilec	18000	Audite room
11	LG	12000	IT room
12	Mitsubishi	36000	iT room
13	Mitsubishi	36000	Library
14	Midea	36000	Drama school
15	Hisense	24000	Drama school

සවිසිර්පාය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ශබ්දාගාරය

අංකය	ව්‍යුහසමීකරණයේ මාදිලිය	ධාරිතාව(BTU)	ස්ථාපිත ස්ථානය
1	Fuji cool	12000	Entrance to the studio
2	Fuji cool	12000	Entrance office
3	Hitachi	18000	Sounds control room
4	Hitachi	18000	Studio
5	Hitachi	18000	Studio
6	Hitachi	18000	Stors

නව්‍ය පාසල (සරසවිපාය)

අංකය	ව්‍යුහසමීකරණයේ මාදිලිය	ධාරිතාව(BTU)	ස්ථාපිත ස්ථානය
1	Unilec	18000	Office room
2	Unilec	18000	Office room
3	Midea	54000	Class room
4	Midea	54000	Class room

Section V
A. Quotation Submission Form

[The Vendor shall fill in this Form in accordance with the instructions indicated No alterations to its format shall be permitted and no substitutions will accepted.]

Date: 2025

To: Director General, Tower Hall Theatre Foundation, No.123, Wijerama Mawatha, Colombo-07.

We, the undersigned, declare that:

- (a) We have examined and have no reservations to the document issued;
- (b) We offer to supply in conformity with the documents issued and in accordance with the Delivery Schedules specified in the Schedule of Requirements the following Goods
.....
.....
- (c) The total price of our quotation including any discounts offered is Rupees
.....
- (d) Our quotation shall be valid for the period of time specified in ITV Sub-Clause 8.1, from the date fixed for the quotation submission deadline in accordance with ITV Sub-Clause 11.1, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period;
- (e) We understand that this quotation, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us.
- (f) We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated quotation or any other quotation that you may receive.

Signed:

Capacity :

Name:

[insert complete name of person signing the Bid Submission Form]

Dated:.....

Company Seal

B. Bidders Information Sheet.

1. Bidder's Name :
2. Address :
3. Telephone No. :
4. Fax No. :
5. Contact Person :
6. Vat Registration No. :

Guarantee No/ Cash Receipt No. :

Bidder's Signature :

Mane of Signatory :

Date :

Company Seal